



REVA – S.A. SIMERIA

Str. Ateliereilor nr. 32 – Sector I, Str. Soseaua Nationala nr. 138 – Sector II
Simeria, cod 335900, Jud.Hunedoara, România
Cod fiscal: RO 2150217, Nr. Inreg. Reg.Com.J20/643/1992
Tel : + 40-254-260402, Fax: + 40-254-262050
Cont BT : RO41 BTRL RONC RT03 2146 7201
Cont Intesa San Paolo RO59WBAN002296066315RO01 LEI
Web: www.revasimeria.ro; e-mail: office@revasimeria.ro

Membra a grupului
Grampet



APROBAT
DIRECTOR GENERAL
DRAGOMIR CRISTIAN

PLAN DE PREVENIRE

REDUCERE

DEȘEURILOR GENERATE

BENEFICIAR: REVA S.A SIMERIA

LEGISLAȚIE

1. *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;*
2. *O.U.G.nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare*
3. *Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale;*
4. *Ordinul 859/2005 privind aprobarea unor ghiduri;*
5. *H.G. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;*
6. *H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;*
7. *H.G nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;*
8. *O.U.G nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
9. *SR 10009:2017 Acustica.Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant;*
10. *Ordinul 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață a populației;*

TERMENI UTILIZAȚI

- ❖ *colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;*
- ❖ *deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl arunca ori are intenția sau obligația să îl arunce;*
- ❖ *deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;*

- ❖ deșuri periculoase - orice deșuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase
- ❖ producător de deșuri - orice persoana ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoana care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- ❖ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupă de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;
- ❖ v/ reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- ❖ s/ valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- ❖ eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

DATE GENERALE

1.1. SCURT ISTORIC

Bazele societății au fost puse în 1869 ca întreprindere de reparat locomotive cu abur și vagoane, odată cu construirea liniilor ferate Teiuș- Arad și Simeria- Petroșani.

De la înființare și până în prezent întreprinderea a parcurs mai multe etape după cum urmează:

1869 - 1918 - subordonare MAV

1918 - 1961 - subordonare C.F.R.

1962 - 1968 - subordonare Ministerul Construcțiilor de Mașini

1969 - 1991 - subordonată Centralei Mecanice de Material Rulant Ministerului Transporturilor

1992 - prin H.G. 77/92 se înființează ca societate comercială pe acțiuni cu capital majoritar de stat și înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Hunedoara cu nr. J20/643/31.03.1992.

2002 – devine societate pe acțiuni cu capital majoritar privat

1.2. ACTIVITATE PRINCIPALA

SECTOR II, punct de lucru din Simeria, Soseaua Nationala nr.138, Judetul Hunedoara;

Conform codificarii CAEN 3020- Fabricarea materialului rulant;

Alte activitati desfasurate in cadrul societatii:

- Activitati de demontare (dezasamblare) masini si echipamente scoase din uz pentru recuperarea materialelor (CAEN 3831);
- Activitati de recuperarea materialelor reciclabile sortate (CAEN 3832);
- Repararea si intretinerea altor echipamente de transport n.c.a. (3317);
- Fabricarea gazelor naturale (2011);
- Productia de rezervoare, cisterne si containere metalice (2529)
- Proiectarea subansamblurilor din compunerea vagoanelor de cale ferata;
- Repararea si modernizarea vagoanelor de marfa;
- Activitati proprii de birou pentru societate;
- Fabricarea si repararea subansamblelor si pieselor de schimb pentru material rulant;

- Executarea de șanduri, instalații pentru construcții civile și industriale, SDV-uri, piese forjate și matrițate, accesorii mașini unelte și agricole, îmbuteliere oxigen;

Servicii de transport mărfuri în trafic intern;

Activități de import export și comercializare cu material rulant în domeniul feroviar, cu materii prime sau produse finite necesare producerii și reparării de material rulant;

Activități de producere și comercializare de produse cu caracter industrial;

CAEN 3020- Fabricarea materialului rulant

Dotari:

Fabrica detine 3 Hale de productie, 6 poduri rulante, 9 ateliere, 1 anexa, 2 cabine de vopsire, 1 cabina de sablare, 1 statie de compresoare, 1 statie de oxigen;

Alte dotari: magazine pentru materiale metalice

Puncte de lucru:

str. Atelierelor nr. 32, jud. Hunedoara, unde functioneaza sectia TURNATORIE.

str. Atelierelor nr. 32

Amplasamentul punctului de lucru

Punctul de lucru studiat – Hala in care functioneaza Turnatoria de fonta – se afla in intravilanul localitatii Simeria pe perimetrul zonei industriale.

AUTORIZATIE DE MEDIU VALABILA Nr.HD 92 din 20.05.2019

SI

Punct de Lucru Sector I

1. AUTORIZATIE DE MEDIU VALABILA Nr.HD 206 din 18.06.2012

Str.Atelierelor nr 32, jud Hunedoara

Punct de lucru Sector II

AUTORIZATIE DE MEDIU VALABILA Nr.HD 222 din 02.09.2013

Responsabil de mediu: Flavia Boldor

DEȘEURI GENERATE

Deșeurile generate de REVA S.A SIMERIA sunt deseuri nepericuloase si deseuri periculoase.

Atat deseurile periculoase cat si deseurile nepericuloase se colecteaza separat in spatii special amenajate si se predau catre operatori autorizati in vederea valorificarii sau eliminarii. La predarea deșeurilor se va solicita/preda și se va păstra formularul de încărcare - descărcare deșeuri în urma predării acestora către colectorii autorizați.

La încheierea contractului de predare deșeuri, REVA S.A SIMERIA trebuie să se asigure că firmele sunt autorizate pentru preluare și transport deșeuri periculoase și nepericuloase și să solicite autorizația de mediu/notificarea la ANPM. Conform legii, producătorii/deținătorii de deșeuri sunt obligați să predea deșeurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizați de către autoritatea publică competentă și să efectueze operațiuni de colectare, transport, valorificare și /sau eliminare deșeuri în condițiile legislației de mediu în vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000-40.000 lei. Costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor sunt suportate de producătorul de deșeuri conform principiului „poluatorul plătește”.

Deșeuri generate:

- 12 01 12*- deșeu grasimi uzate;
- 12 01 09*- deșeu ape uleioase;
- 12 01 16*- deșeuri de material de sablare;
- 16 01 17- deșeuri materiale feroase;
- 16 01 18- deșeuri metalice neferoase;
- 12 01 01- deseuri metalice feroase(span);
- 12 01 03- deseuri metalice neferoase (span);
- 16 01 21*- deseuri de garnituri din cauciuc (cu continut de grasimi si uleiuri);
- 16 01 22 - deseuri de garniture din cauciuc;
- 13 01 10* - deseu ulei uzat;
- 13 02 05*- deseu ulei uzat;

15 02 02*- deseuri de materiale absorbante si filtre uzate;

20 01 01 – deseuri de hartie si carton;

15 01 10*- deseuri de ambalaje contaminate;

15 02 03- deseuri de echipamente de protectie uzate (salopete);

20 01 21- DEE:€

17 09 04- deseuri de constructii;

19 12 12- amestecuri de deseuri de constructii;

20 03 01- deseuri menajere;

10 09 03- deseu de zgura;

10 09 08- deseu de nisipuri de formare manuala si materiale refractare;

16 11 04- deseu de moloz;

10 09 07*- deseu de amestecuri uzate de formare;

10 09 12 – deseu de praf;

12 01 06* - deseu ulei uzat;

13 07 03* – deseu de produs petrolier recuperate;

19 08 13- deseu de namol petrolier;

Mod de sortare și stocare a deșeurilor

Deșeurile sunt stocate în pubele, containere si platforme betonate special amenajate, marcate cu codul și denumirea deșeurii pe platforma betonată din curtea interioară. La punctele de lucru, deșeurile sunt predate conform obligațiilor din contractele încheiate între părți.

Sursele de iluminat uzate sunt colectate și stocate în cutii speciale puse la dispoziție de catre colaboratori, inscripționate cu codul deșeurii.

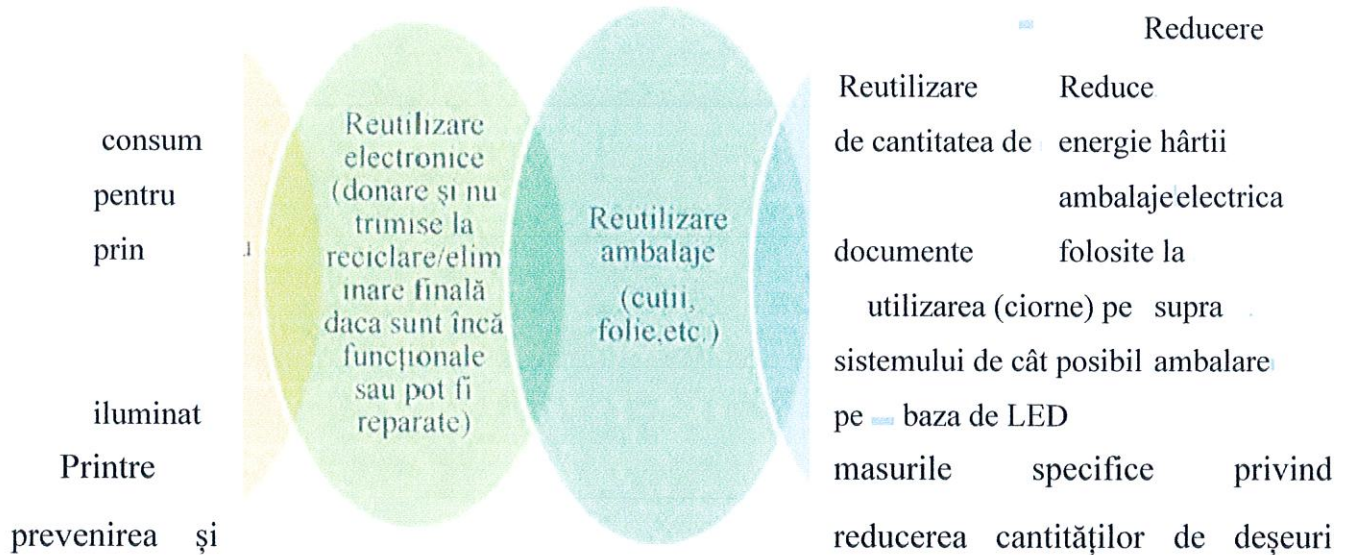
- Deșeurile: 20 02 01- deșeuri biodegradabile(fracție umedă) și 20 03 01- deșeu gunoi menajer(fracție uscată)— resturile alimentare se colectează separat, în pubele specifice, etichetate corespunzător.

- Deșeurile de hârtie din procesul de producție sau birou(ex. maculatura) — cod 20 01 01; se colectează selectiv în pubele specifice, etichetate corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii.
- Deșeurile de DEEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deșeurile cu conținut de mercur, baterii și acumulatori) -cod 20 01 21— se colectează în recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii și predarea lor cât mai curând posibil.

Contracte pentru preluare deșeurile:

- > Gunoii menajer: contract de preluare sub denumirea gunoii menajer cu
- > Deșeurile surse de iluminat:
- > Deșeurile

Metode de reutilizare, reducere și reciclare deșeurile generate



generate în activitatea de birou se regăsesc următoarele recomandări:

1. gestionarea eficientă a hârtiei/cartonului prin imprimare față- verso;
2. informarea angajaților/chiriașilor în legătură cu tipurile de hârtie/carton care se pot recicla,
3. reutilizarea cutiilor de carton în care este ambalată hârtia utilizată pentru realizarea documentelor,
4. gestionarea eficientă a electricelor și electronicelor prin reutilizare, reparare sau donarea lor dacă sunt încă utilizabile;
5. înlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durată mare de viață,
6. utilizarea acumulatorilor reîncărcabili în locul bateriilor,
7. amplasarea optimă în birouri a recipientelor pentru colectare selectivă a hârtiei/maculaturii, ambalajelor de plastic și gunoi menajer, etichetate corespunzător,
8. eliminarea tacâmurilor, veselei, paielor și a altor obiecte de unică folosință și înlocuirea lor cu tacâmuri și veselă din ceramică/sticlă/metal/biodegradabile.
9. instruirea angajaților/ chiriașilor cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.

Mod de evidență a gestiunii deșeurilor:

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

- conform H.G. 856/2002 - conform OUG 92/2021 (o evidență cronologică a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, pe care să o pună la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora).

Raportări:

1. evidenta gestiunii deseurilor anual pe suport de hârtie cu confirmare de primire către APM județean
2. în SIM pentru deșeuri generate
3. Raportarea privind gestionarea uleiului uzat anual, în conformitate cu prevederile O.U.G nr.92/2021
4. Plan de gestionare a solventilor cu continut de compusi organici volatili.
5. la orice altă solicitare din partea autorităților

Scop

Prezenta procedura stabilește regulile privind colectarea, sortarea, stocarea temporară și eliminarea/valorificarea deseurilor din amplasament și responsabilitățile aferente, în vederea:

- > reducerii cantității de deșeuri rezultate din activitățile curente;
- > prevenirii degradării deseurilor valorificabile;
- > îmbunătățirii nivelului de valorificare a deseurilor reciclabile rezultate din activitatea organizației;
- > prevenirea poluării suplimentare a mediului prin evacuarea necontrolată sau prin abandonarea deseurilor în mediu;

Domeniu de aplicare

Procedura se aplică de către:

- > personalul organizației;
- > operatorii economici autorizați care prestează servicii de colectare, valorificare/ eliminare finală a deseurilor generate în amplasament;

Definiri și abrevieri

4.1 Definiri - conform jurisprudenței în domeniu

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Gestionarea deseurilor	colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA		Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor		editia: I
			revizia: 0

2.	Deseu	orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obli atia sa il arunce
3.	Deseuri periculoase	orice deseuri care prezinta una sau mai multe din ro rietatile ericuloase
4.	Colectare	strangerea deseurilor, inclusiv sortarea si stocarea preliminara a deseurilor in vederea transportarii la o instalatie de tratare
5.	Colectare separata	colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea s ecifica a acestora
6.	Punct de colectare primara	punctul de colectare separata a unui anumit tip de deseu, situat in interiorul cladirii, de regula in apropierea zonei in care a fost enerat deseul res ectiv
	Punct de colectare secundara	punctul de colectare separata a unui anumit tip de deseu transferat din punctele de colectare primara; este situat de re ula lan a usa cladiri sau in exteriorul acesteia.
Nr. crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
8.	Zona de stocare temporara	zona special amenajata pentru pastrarea temporara a deseurilor in conditii adecvate protectiei mediului pana la evacuarea acestora de e teritoriul or anizatiei.
9.	Eliminare	orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de ener ie
10.	Valorificare	orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in eneral.
11.	Audit de deseuri	o evaluare sistematica, documentata, periodica si obiectiva a performantei sistemului de management si a proceselor de gestiune a deseurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deseurilor si al valorificarii deseurilor generate, precum si de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanta intreprinderii referitoare la prevenirea si reducerea producerii de deseuri din propria activitate si performanta intreprinderii referitoare la reducerea nocivitatii deseurilor

Documente de referinta

Nr.crt	Documentul de referinta

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

1.	OUN 195/2005 privind protectia mediului, cu modificarile si completari prin Legea nr.265/2006, cu modificarile si com letarile ulterioare;
2.	Le ea nr.278/2013 rivind emisiile industriale;
3.	Ordinul nr.859/2005 rivind a robarea unor hiduri;
4.	Oronanta 92 /2021 rivind re imul deseurilor
5.	HG 235/2007 rivind estionarea uleiurilor uzate
6.	HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei
7.	H.G. nr. 235/2007 rivind estionarea uleiurilor uzate
8.	H.G nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a a elor uzate, cu modificarile si com letarile ulterioare;
9.	O.U.G 196/2005 rivind Fondul de mediu, cu modificarile si com letarile ulterioare,.
10.	STAS 10009-88 Acustica urbana.Limite atmisibile ale nivelului de z omot;
11.	Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de vata a o ulatiei;

Continut

6.1 Identificarea, evidenta si gestionarea deseurilor

Toate categoriile de deseuri rezultate din activitatea, produsele si serviciile furnizate de catre Reva S.A trebuie identificate, clasificate si luate in evidenta.

Identificarea si clasificarea acestora este supusa revizuirii la aparitia/ modificarea prevederilor legale/altor cerinte de mediu. in urma procesului de identificare si evaluare a aspectelor de mediu, conform constatarilor auditurilor interne/ externe sau a verificarilor din teren sau in urma unor modificari semnificative in activitatea organizatiei, inclusiv a produselor si serviciilor sale.

In urma identificarii si clasificarii tipurilor de deseuri, a identificarii locurilor/activitatilor din care provin si a stabilirii modului de colectare, Responsabilul de Mediu intocmeste Planul de gestionare a deseurilor (Anexa 2) si elaboreaza fisele de caracterizare a deseurilor rezultate din activitatea organizatiei (Anexa 4).

Pentru deseurile incadrate ca fiind periculoase si pentru care se cunoaste compozitia, Responsabilul de mediu intocmeste fisele de caracterizare a acestora impreuna cu responsabilii depaflamentelor in care sunt generate respectivele deseuri.

In cazul in care compozitia deseurului periculos nu este cunoscuta, Responsabilul de mediu transmite probe catre un laborator acreditat si independent, in vederea caracterizarii acestuia prin incercari/determinari.

De asemenea, Responsabilul de Mediu intocmeste lunar evidenta gestiunii deseurilor (Anexa 1) in conformitate cu HG 856/2002, aceasta include fiecare tip de deseu identificat din activitatile desfasurate si codul de clasificare alocat conform legii.

Responsabilul de Mediu pregateste si transmite raportarile privind gestiunea deseurilor solicitate de autoritati si/sau Conducere.

Programul anual de audit intern include cel putin un audit de deseuri cu scopul de a evalua performanta gestionarii deseurilor si de a identifica oportunitatile de imbunatatire privind valorificarea, prevenirea sau reducerea producerii deseurilor si nu in ultimul rand, privind reducerea nocivitatii lor.

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

In functie de rezultatele auditului, Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie (Anexa 3) este actualizat.

6.2 Colectarea deseurilor

Responsabilul de Mediu impreuna cu responsabilii departamentelor stabilesc amplasarea punctelor primare si secundare de colectare separata pentru fiecare tip de deoseu generat din activitatile departamentelor conform urmatoarelor criterii:

- sa nu afecteze circulatia materiilor prime, materialelor sau a produsului finit;
- sa fie dimensionate corespunzator cantitatii maxime de deoseu care poate fi colectata temporar;
- sa previna amestecarea deseurilor din categorii diferite sau degradarea celor valorificabile;

Pentru fiecare tip de deoseu, Reponsabilul de Mediu alege containere adecvate pe care le instaleaza in punctele de colectare stabilite si le eticheteaza corespunzator. In cazul in care containerele se degradeaza, comanda altele noi.

Deseurile sunt colectate separat in punctele primare de catre generatorii de deseuri (departamente/ posturi de lucru) in containerele dedicate.

De aici, containerele pline sunt transferate periodic de catre personal desemnat catre punctele de colectare secundara conform Planului de gestionare a deseurilor (Anexa 2). Transferul se face ritmic, pentru ca deseul acumulat sa nu impiedice buna desfasurare a activitatii sau sa nu afecteze curatenia locului respectiv. Exceptie fac deseurile periculoase care sunt transferate direct in zona de stocare temporara dedicata lor (magazia de deseuri periculoase).

Cand containerele din punctele secundare sunt pline, ele sunt transferate in zona de stocare temporara dedicata conform aceluiasi Plan de gestionare a deseurilor.

La fel ca si in cazul transferului din punctele primare, fiecare transfer de la punctele secundare catre zona de stocare temporara se desfasoara astfel incat sa nu impiedice buna desfasurare a activitatii din zona sau sa nu afecteze curatenia locului respectiv.

Deseul lichid rezultat din etapele de preparare, inspectie vizuala si ambalare se colecteaza/ distruge conform Anexei nr. 5. Deseul lichid produs finit neconform, expirat, deteriorat prin manipulare sau in timpul transportului sau respins din motive comerciale, contraprobe de produs finit expirate se preda operatorilor economici autorizati pentru eliminare finala.

Categoriile de personal care efectueaza transferul deseurilor este indicat in Planul de gestionare a deseurilor.

6.3 Stocare temporara

Zonele dedicate stocarii temporare sunt alese de catre Responsabilul de Mediu dupa urmatoarele criterii:

- sa nu afecteze circulatia materiilor prime, materialelor sau a produsului finit;
- sa fie dimensionate corespunzator cantitatii maxime de deoseu care poate fi stocata temporar in amplasament;
- sa previna amestecarea deseurilor din categorii diferite sau degradarea celor valorificabile;
- sa asigure conditii de protectie impotriva imprastierilor/ scurgerilor accidentale in cazul deseurilor periculoase.

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

Deseurile periculoase sunt depozitate temporar in magazia de deseuri periculoase, zona cu acces controlat.

In zonele de stocare se mentine trasabilitatea tipurilor de deseuri generate in locatie, prin etichetare corespunzatoare tipului de deșeu stocat.

6.4 Selectarea operatorilor economici autorizati pentru colectare, transport, valorificare/ eliminare finala a deseurilor generate

Pentru alegerea unui operator economic care sa preia deseurile din locatie in vederea valorificarii/ eliminarii lor, Responsabilul de Mediu urmareste ca acesta sa indeplineasca urmatoarele:

- > sa detina autorizatie valabila pentru colectarea/valorificarea/ eliminarea deseurilor respectiv, conform legislatiei in vigoare;
- > sa respecte conditiile privind colectarea/transportul deseurilor; ➤ sa respecte modul de valorificare/eliminare a deseurilor respectiv (neafectarea mediului inconjurator) ➤ sa respecte conditii cu privire la tipul de deșeu preluat, cantitatea si termenul de ridicare, pret si modalitati de plata.

In functie de indeplinirea criteriilor, este ales furnizorul conform procedurii departamentului achizitii.

Pe parcursul derularii contractului, Responsabilul de Mediu urmareste indeplinirea cerintelor contractuale stabilite. Neindeplinirea cerintelor semnalate la acest punct sunt aduse la cunostinta Directorului General.

6.5 Livrarea si transportul

Deseurile sunt preluate din zonele de stocare temporara de catre operatorii economici autorizati.

Livrarile se efectueaza cu respectarea cerintelor stabilite. La livrare se semneaza si inmaneaza documentele de livrare/insotire (nota de cantar, daca este cazul, avizul de expeditie, documente de transport conform legislatiei in vigoare).

6.6 Instruire

Instruirea cu prezenta procedura se face in ordine ierarhica astfel:

- Cel putin o data pe an, Responsabilul de Mediu instruieste personalul cu functii de conducere. - Conducatorii locurilor de munca au obligatia sa instruiasca personalul din subordine.

De asemenea, contractorii care isi desfasoara activitatea in amplasament au obligatia respectarii legislatiei in vigoare privind colectarea si evacuarea deseurilor proprii precum si a masurilor stabilite contractual cu privire la protectia mediului.

6.7 Corectarea si imbunatatirea procesului de gestionare a deseurilor

Responsabilul de Mediu elaboreaza/actualizeaza Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate in fabrica. (Anexa 3). Programul are scopul de a:

mentine si imbunatatii colectarea si evacuarea controlata a deseurilor proprii organizatiei;

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I revizia: 0
REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I revizia: 0

- > prevenirea degradarii deseurilor valorificabile;
- > imbunatatirea nivelului de valorificare a deseurilor reciclabile rezultate din activitate
- > reducerea cantitatii de deseuri rezultate din activitatile curente;
- > evitarea unei poluari suplimentare a mediului prin evacuarea necontrolata sau prin abandonarea deseurilor in mediu.

Programul este aprobat de catre Directorul General si urmarit pentru indeplinire de catre Responsabilul de Mediu impreuna cu responsabilii pe departamente numiti prin decizie interna si conducatorii locurilor de munca.

Orice membru al personalului care sesizeaza o neconformitate fata de prezenta procedura o aduce la cunostinta sefului direct si /sau a Responsabilului de Mediu pentru analiza si solutionare.

In cadrul programului de verificari interne, Responsabilul de Mediu urmareste modul de aplicare a prezentei proceduri si in cazul constatarii unor neconformitati, analizeaza cauza acesteia impreuna cu responsabilii pe departamente in care a fost depistata neconformitatea si stabilesc actiuni corective/ preventive si ducerea la indeplinire a acestora.

Procesul de gestionare a deseurilor este auditat intern pentru identificarea si corectarea eventualelor neconformitati si pentru identificarea oportunitatilor de imbunatatire.

Atributii si responsabilitati

7.1 Responsabilul de Mediu

In cadrul Reva S.A Responsabilul de Mediu, are urmatoarele atributii si responsabilitati, conform prezentei procedurii:

Verifica respectarea prezentei proceduri

7.2 Departamentul achizitii

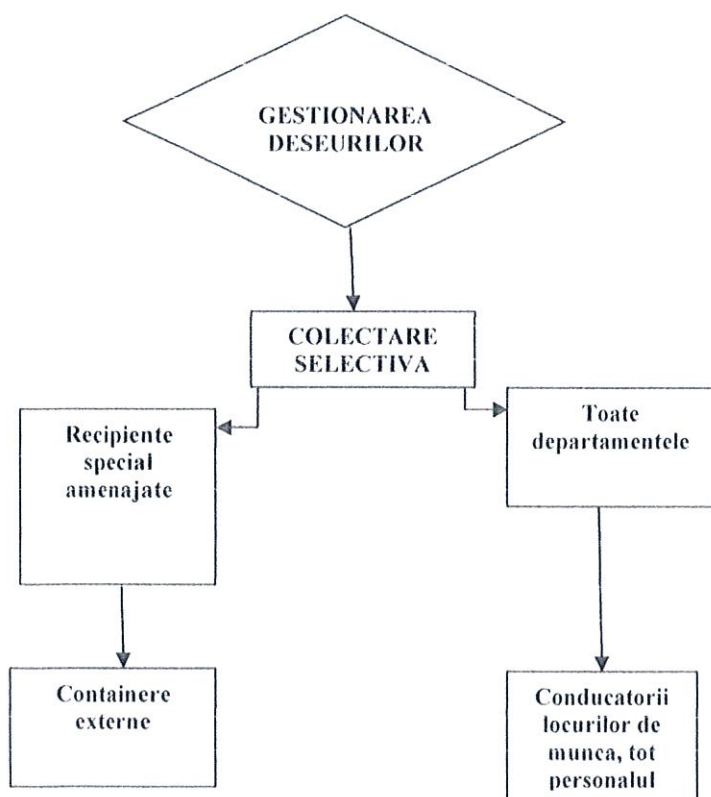
- > In functie de indeplinirea criteriilor, este ales furnizorul conform procedurii departamentului achizitii

7.3 Directorul General

- > aproba „Programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie” elaborat de catre Responsabilul de Mediu
- > aproba prezenta procedura

REVA S.A	PROCEDURA GENERALĂ	Cod: PG-03
	Gestionarea deeurilor	editia: I
		revizia: 0

Diagrama de proces



9. Anexe

- Anexa 1 : Evidenta gestiunii deeurilor, format conform legislatie; cod EDG-1-PG-03-1931 ed. 1/rev
- Anexa 2: Format: Plan de gestionare a deeurilor, cod PGD-2-PG-031932
- Anexa 3: Format: Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie, cod PP-3-PG-031933/ed. 1/rev.0
- Anexa 4: Format: Fisa de caracterizare a deseului, cod FC-4-PG-031934ed. 1/rev.0

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

Anexa 1

cod: EDG-1-PG-03-1931

EVIDENTA GESTIUNII DESEURILOR

Agentul economic:

Anul:

Tipul de deșeu:

Cod:

Starea fizica:

Unitatea de masura:

CAPITOLUL 1: Generarea deseurilor

Cantitatea de deseuri

Nr.	Luna	Generate	din care:		
			valorificata	eliminata final	ramasa in stoc

TOTAL AN

CAPITOLUL 2: Stocarea provizorie, tratarea si transportul deseurilor

Nr. crt.	Luna	Sectia	Stocare	Tratare	Transport
			Cantitatea Tipul ¹⁾	Cantitatea Modul ²⁾ Scopul ³⁾	Mijlocu ⁴⁾ Destinatia ⁵⁾

TOTAL

CAPITOLUL 3: Valorificarea deseurilor

Nr.	Luna deșeu	Cantitatea de valorificare	conform	Agentul economic care
			Operatia de valorificare, Anexei III din Legea 211/2011 efectueaza operatia de valorificata	

REVA S.A SIMERIA

TOTAL AN

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

CAPITOLUL 4: Eliminarea deseurilor

Nr.	Luna	Cantitatea de deseu eliminata	Operatia de eliminare conform Anexei II din Legea 21 1/201 1	Agentul economic care efectueaza operatia de eliminare
-----	------	----------------------------------	---	---

TOTAL AN

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

Anexa 2

PGD-2-PG-03-1932

PLAN DE GESTIONARE A DESEURILOR

SEU GENERAT	COD DESEU	REZULTAT DIN ACTIVITATEA DE:	RESPONSABIL COLECTARE SEPARATA	PUNCTE DE COLECTARE	RESPONSABIL TRANSFER CATR PUNCTE DE COLECTARE SECUNDARA	PUNCTE DE COLECTARE SECUNDARA	RESPONSABIL TRANSFER CATRE ZONA DE STOCARE TEMPORARA	ZONA DE STOCARE TEMPORARA	ELIMINARE/ VALORIFICARE EFECTUATA DE:	RESPONS ELIMINA VALORIFI

REVA S.A	PROCEDURA GENERALA	Cod: PG-03
	Gestionarea deseurilor	editia: I
		revizia: 0

Anexa 3

PP-3-PG-03-1933/ed.1/rev.O

Program de prevenire si reducere a cantitatilor de
deseuri generate din activitatea proprie

Avand in vedere prevederile Art. 43 din OUG 92/2021 privind regimul
deseurilor, se intocmeste urmatorul program:

DESCRIEREA DESEURII	COD DESEU	REZULTAT DIN ACTIVITATEA DE:	ZONA DE STOCARE TEMPORARA	VALORIFICABIL NEVALORIFICABIL	MOD ACTUAL DE GESTIONARE	POSSIBILITATI DE PREVENIRE A GENERARI DESEURILOR	POSSIBILITATI DE REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI	OBIECTIV	RESPONSABIL

* Denumirile si codificarile sunt conform HG 856/2002 — privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase

** Zona de stocare temporara:

- zona de stocare temporara a deseurilor periculoase este situata in spatele atelierului Rotarie
- zona de depozitare a deseurilor reciclabile este situata in spatele atelierului Frana

REVA S.A	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-03
	Gestionarea deșeurilor	editia: I
		revizia: 0

Aprobat:

Data:

Verificat:

Data:

Elaborat:

Data:

Anexa 4

FC-4-PG-03-1934ed. I/rev.O

REVA S.A	FISA DE CARACTERIZARE A DESEULUI	Elaborat de: Semnatura: Data:
----------	----------------------------------	-------------------------------------

IDENTIFICAREA DESEULUI

Categoria deșeului	valorificabil	o Reutilizare, in organizatie, la departamentul ca si	
		la furnizorul reciclare o valorificare energetica o alt tip de valorificare	Furnizorul are Autorizatie de Mediu
	nevalorificabil		
Codul deșeului			
Tipul deșeului/ simbol/ pictograma de pericol			
Necesita Raport de incercare/ Buletin de analiza	o da	nu	

DESCRIERE, ORIGINE, GRAD DE RISC, POSIBILITATI DE AMESTECARE, METODE DE TRATARE/
VALORIFICARE/ ELIMINARE

Descriere (stare fizica)	
Provenienta	

REVA S.A	PROCEDURĂ GENERALĂ	Cod: PG-03
	Gestionarea deeurilor	editia: I
		revizia: 0

Grad de risc	periculos
	o nepericulos
Posibilitati de amestecare	
Metode de tratare/ valorificare/ eliminare	

Anexa 5

cod. MC-5-PG-03-1935 ed. I/rev.O

DESCRIERE, ORIGINE, GRAD DE RISC, POSIBILITATI DE AMESTECARE, METODE DE TRATARE/ VALORIFICARE/ ELIMINARE

Descriere (stare fizica)	
Provenienta	
Grad de risc	periculos
	nepericulos
Posibilitati de amestecare	
Metode de tratare/ valorificare/ eliminare	

EVITAREA GENERARII DESEURILOR

Masuri propuse	
----------------	--

COLECTAREA DESEURILOR

Grupa de deseuri	
Colectare primara	recipient zona
In cazul colectarii in recipient	
Modul si locul de colectare pana la livrare	
Personal implicat	
Procesarea prin	
Personal implicat in procesare	

LIVRAREA, TRANSPORTUL, ELIMINAREA DIN AMPLASAMENT, SCOP

2. Nr. de înregistrare — se înscrie numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului al operatorilor economici implicați.
3. Calitatea operatorului economic expeditor - se completează după caz generator, operator care realizează operația de colectare, stocare temporara, tratare intermediara, valorificare intermediara, eliminare intermediara.
4. Calitatea operatorului economic destinat - se completează după caz operator care realizează operația de colectare, stocare temporara, tratare intermediara, valorificare intermediara, eliminare intermediara, tratare finala, valorificare finala, eliminare finala).
5. Cantitățile respinse — va fi specificat motivul respingerii.
6. Se recomandă un transport continuu al deșeurilor periculoase
7. Se înscrie codul unic de înregistrare al operatorilor economici implicați; în cazul în care există o persoană fizică, va fi înscris codul numeric personal.
8. Tipul mijloacelor de transport — este recomandată utilizarea unui singur mijloc de transport, fără transbordare.

Procedura de completare a formularului Anexa 3
(transport deșeurii nepericuloase)

Persoana desemnata sa completeze/transmită: Responsabilul de mediu/unitate
Baza legala: H.G. nr. 1061/2008, Anexa nr. 3
Autorități responsabile privind autorizarea, controlul și supravegherea transporturilor de deșeurii: o Agențiile pentru Protecția Mediului județene și a municipiului București o Inspectoratele pentru Situații de Urgență județene și al mun. București o Comisariatele județene ale Gărzii Naționale de Mediu și al mun. București o Autoritățile de sănătate publică județene și a mun. București din Ministerul Sănătății Publice;

IMPORTANT:

GENERATORUL deșeurilor sau DETINATORUL deșeurilor (generator necunoscut sau în alte cazuri specifice) poartă întreaga responsabilitate asupra valorificării / eliminării deșeurilor în condiții favorabile pentru mediu, până în momentul în care primește CERTIFICATUL de VALORIFICARE / ELIMINARE (model în anexa 5 la prezenta procedură).

INSTRUCȚIUNI SPECIFICE
pentru completarea

REVA S.A SIMERIA

FORMULARULUI de INCARCARE-DESCARCARE DESEURI NEPERICULOASE

A. SCOPUL formularului de încărcare- descărcare deșeuri nepericuloase

1. Formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase furnizează autorităților competente în cauza, informații necesare pentru monitorizarea transferurilor de deșeuri care fac obiectul transportului.
2. Formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase însoțește permanent un transport de deșeuri nepericuloase, din momentul expedierii până în momentul sosirii la destinație.
3. Fiecare persoană implicată în efectuarea unui transport de deșeuri nepericuloase trebuie să semneze formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase în calitatea pe care o are:
 - a) de expeditor (generator/deținător al deșeurilor periculoase sau operator economic care realizează colectarea/stocarea temporară/valorificarea, eliminarea intermediară a deșeurilor nepericuloase, după caz);
 - b) de transportator al deșeurilor nepericuloase;
 - c) de destinatar (operator economic care realizează stocarea temporară/ tratarea, valorificarea, eliminarea intermediară sau tratarea, valorificarea, eliminarea finală a deșeurilor nepericuloase, după caz).

B. CERINȚE GENERALE

1. Formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase este în anexa 3 la această procedură.
Seria și numărul formularului va fi înscris astfel:
o cifră (dacă sunt mai multe operațiuni/formulare, în ordine crescătoare) de forma 09 1; 09 2,...., etc. pentru anul 2009, anul 2010 având numerele de forma IO 1, IO 2,....etc., urmata de un grup de litere de forma: (indicativ județ) _ (indicativ firmă atribuit pe facturile fiscale) DN.
2. Formularele se dactilografiază sau se utilizează litere de tipar și cerneala permanentă. Pentru semnături trebuie să se folosească întotdeauna cerneala albastră permanentă. În eventualitatea unei greșeli minore, cum ar fi utilizarea unui cod greșit pentru anumite deșeuri, se poate face corecție cu aprobarea autorităților implicate. Noul text trebuie să fie marcat și semnat sau stampilat, iar data modificării trebuie notată.
3. Data se indică utilizând 6 cifre (zi, luna, an).
4. Dacă este necesară adăugarea la documente a unor anexe cu informații suplimentare, fiecare anexă trebuie să includă numărul de referință al documentului respectiv și să menționeze capitolul la care se referă.

C. INSTRUCȚIUNI SPECIFICE PENTRU COMPLETAREA FORMULARULUI de INCARCARE - DESCARCARE DESEURI NEPERICULOASE

1. Serie și număr - Seria și numărul formularului va fi înscris astfel: o cifră (dacă sunt mai multe operațiuni/formulare, în ordine crescătoare) de forma 09 1; 09 2,...., etc.

pentru anul 2009, anul 2010 având numerele de forma IO I, IO 2,...etc., urmata de un grup de litere de forma: (indicativ județ) __ (indicativ firma atribuit pe facturile fiscale) DN.

2. Date de identificare transportator — pentru operatori economici, se înscriu datele uzuale de identificare, numele și codul numeric personal din documentul de identitate al delegatului (șoferului), număr de înmatriculare al mijlocului de transport. După încărcarea mijlocului de transport, delegatul (șoferul) semnează formularul și își asuma responsabilitatea ca deșeurile vor fi predate destinatarului.

3. Data încărcării și descărcării — este recomandat ca deșeurile să fie descărcate la destinatar în aceeași zi.

4. Caracteristici deșeurilor: va fi înscrisă denumirea și codul deșeurilor nepericuloase conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare.

De asemenea se înscrie pentru ce sunt destinate deșeurile nepericuloase: Colectare/stocare temporară / tratare / valorificare. eliminare intermediară / valorificare, eliminare finală.

5. Date de identificare generator/expeditor (sediul social și punctul de lucru) și date de identificare destinatar (sediul social și punctul de lucru).

6. Pot exista și situații când generatorul/expeditorul deșeurilor nepericuloase nu este operator economic. În aceste cazuri se completează datele din documentul de identitate al persoanei care a generat și care expediază deșeurile și tot el va semna formularul. În acest caz, formularul de încărcare - descărcare deșeurilor nepericuloase va fi înșiriat și emis de operatorul economic care transporta deșeurile nepericuloase.

7. Pot exista și situații când generatorul/expeditorul deșeurilor nepericuloase este și transportatorul deșeurilor la destinatar dar nu este operator economic. În aceste cazuri se completează datele din documentul de identitate al persoanei care a generat, care expediază deșeurile, care le și transporta. În acest caz, formularul de încărcare - descărcare deșeurilor nepericuloase va fi înșiriat și emis de operatorul economic de destinație a deșeurilor nepericuloase (care pune formularul la dispoziție acestor persoane).

8. În cazul în care deșeurile nepericuloase sunt destinate colectării/stocării temporare/tratării intermediare/valorificării, eliminării intermediare în rubrica Observații va fi înscrisă destinația finală a acestor deșeurii iar în momentul completării formularului pentru transportul deșeurilor pentru valorificare/eliminarea finală, vor fi înscrise la observații seria și numărul formularului anterior.

9. La primirea deșeurilor de către destinatar însoțite (sau nu) de formularul de încărcare - descărcare deșeurilor nepericuloase, după verificarea și acceptarea deșeurilor, destinatarul completează cu datele sale de identificare, semnează și stampilează formularul. Destinatarul are obligația de a înmâna un exemplar din formularul de încărcare - descărcare deșeurilor nepericuloase persoanei care a transportat deșeurile nepericuloase și pe care le-a acceptat.

CARACTERIZARE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE DE ILUMINAT UZATE

COD DESEU: 20 01 21* tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur
BAZA LEGALA: ORDONANȚĂ DE URGENTĂ Nr. 5 din 2 aprilie 2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

FURNIZOR SERVICII PRELUARE: Asociația Recolamp

TRANSPORT DEȘEURI: Transportul deșeurilor se realizează cu autovehicule autorizate, cu respectarea obligatorie a prevederilor ADR și ale HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, pe baza formularelor de aprobare transport deșeuri și a formularelor de expedițietransport pentru deșeurile periculoase. COMPOZIȚIE DEȘEURI:

Elaborat de: Flavia Boldor- Responsabil Mediu

